

Le RSEQ Lac-Saint-Louis (Réseau du sport étudiant du Québec) contribue à la persévérance et à la réussite éducative ainsi qu'au développement de la personne par la promotion de la santé, la pratique du sport et de l'activité physique en milieu étudiant.

Partenaire privilégié pour favoriser la réussite éducative par le sport, l'activité physique et les saines habitudes de vie, le RSEQ Lac-Saint-Louis est un organisme de services qui vient en appui aux centres de services scolaire et aux établissements privés membres de son territoire.

Le RSEQ Lac-Saint-Louis est à la recherche d'une personne dynamique afin d'assurer une gestion efficace et rigoureuse des ligues et des activités sous sa responsabilité : une personne fiable et autonome qui partagera les valeurs de l'équipe et celles du RSEQ.

## SOMMAIRE DES FONCTIONS

*Relevant de la présidente-directrice générale, en étroite collaboration avec l'équipe de travail, le ou la gestionnaire est responsable de planifier, d'organiser et d'assurer le suivi des activités qui lui sont confiées.*

### Coordination

- Contribuer à la planification de la programmation annuelle ;
- Planifier et coordonner les activités sous sa responsabilité (gestion et suivis des inscriptions, confection des calendriers, gestion des ligues et des classements, application des règlements en vigueur, suivis disciplinaires, planification des finales et championnats, etc.) ;
- Évaluer l'ensemble des activités offertes, les besoins exprimés par les membres, analyser les résultats et identifier des moyens d'action si applicable.

### Administration

- Prévoir et planifier les besoins en ressources humaines, matérielles et financières en vue de la réalisation des activités ;
- Assurer un suivi dans la gestion des budgets et la gestion de la facturation aux membres ;
- Assurer la mise à jour des informations sur le site internet ;

### Relations

- Communiquer, collaborer assurer les suivis avec les différents partenaires, dont les responsables des sports, cellules d'arbitrages et organismes impliqués dans la réalisation des activités ;
- Planifier et animer des rencontres avec les membres, les collaborateurs et les partenaires ;
- Participer activement aux différents comités régionaux ou provinciaux ;
- Selon les besoins, soutenir les membres de l'équipe dans la réalisation de différents événements de l'organisme ;
- Toutes autres tâches connexes.

## PROFIL RECHERCHE

### Exigences

- ✓ Diplôme complété dans le domaine du loisir, de la récréologie, de l'activité physique, de l'administration ou tout autre domaine pertinent ;
- ✓ Maîtrise de la langue française et connaissance usuelle de l'anglais ;
- ✓ Habilités informatiques (suite Office) ;
- ✓ Excellente capacité de communication.

### Aptitudes

- ✓ Dynamisme, autonomie, ouverture, flexibilité ;
- ✓ Souci du service à la clientèle ;
- ✓ Excellent sens de l'organisation ;
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Capacité d'adaptation et de priorisation ;
- ✓ Capacité à traiter différents dossiers simultanément ;
- ✓ Volonté de contribuer, à travers ses tâches quotidiennes, au rayonnement de l'organisme et du RSEQ
- ✓ Connaissances Wordpress un atout ;
- ✓ Connaissances du Réseau du sport étudiant du Québec serait un atout ;
- ✓ Connaissances du milieu de l'éducation serait un atout.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Date d'entrée en fonction : 24 août 2022
- ✓ Date de fin : 30 juin 2023 (avec possibilité de renouvellement)
- ✓ 37.5 heures/semaine
- ✓ Travail occasionnel de soir et fin de semaine.
- ✓ Déplacements occasionnels : doit posséder un véhicule automobile
- ✓ Lieu de travail : Pierrefonds
- ✓ Possibilité de faire du télétravail (selon la politique en vigueur)
- ✓ Rémunération en vigueur selon la politique de travail

### Cette opportunité vous intéresse ?

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à :  
Madame Karine Mayrand à [kmayrand@lsl.rseq.ca](mailto:kmayrand@lsl.rseq.ca)

Date limite pour recevoir les candidatures : **15 mai 2022**  
Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.